

校内用户大仪平台线上预约使用操作说明

一、建立课题组

1、建立课题组

请**学院大仪平台管理员**为用户新建课题组，并分配课题组负责人和审批员。由学院大仪平台管理员登录系统，在**系统管理-部门管理**模块，点击新增，选择上级学院，输入课题组名称，配置课题组负责人和审批人。

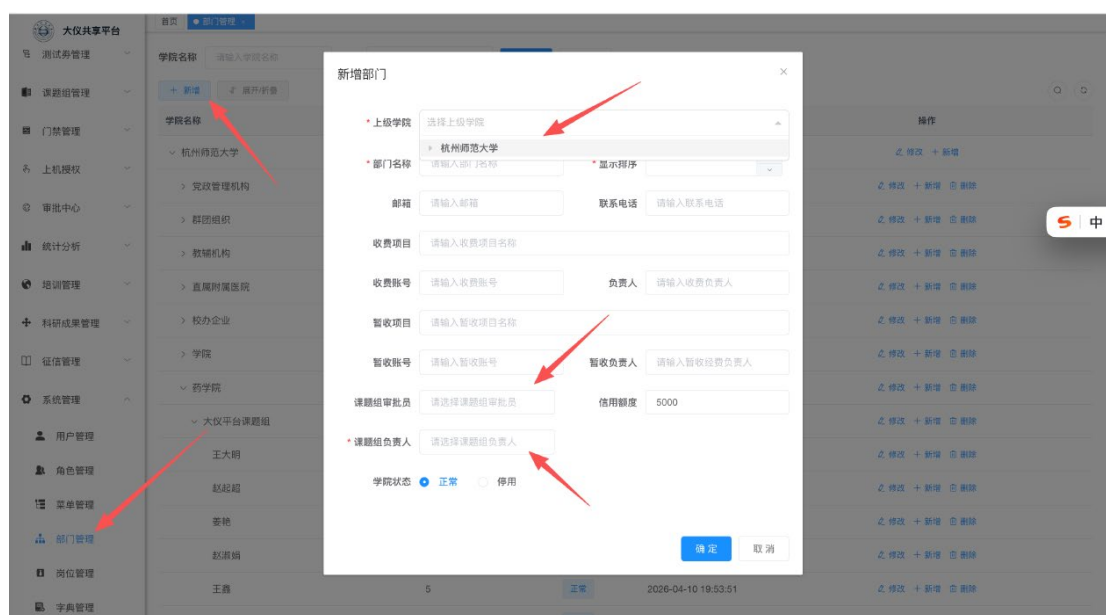


图 1. 学院大仪平台管理员新建课题组

2、课题组负责人或审批人拉人加入课题组

课题组负责人或审批人在**课题组管理-成员管理**模块，点击修改，勾选需要入课题组的成员，并点击确认。

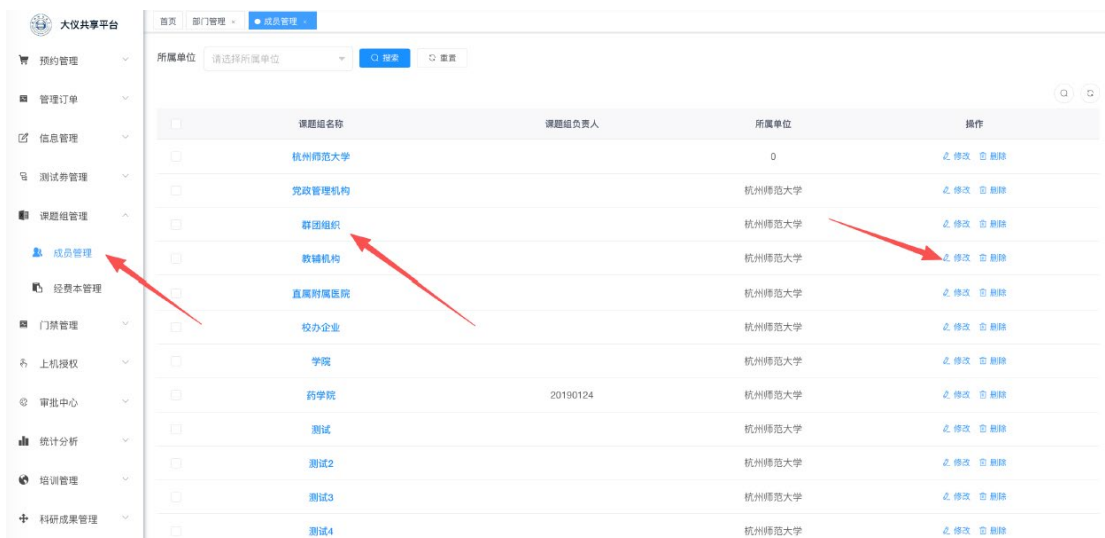


图 2. 课题组管理-成员管理模块

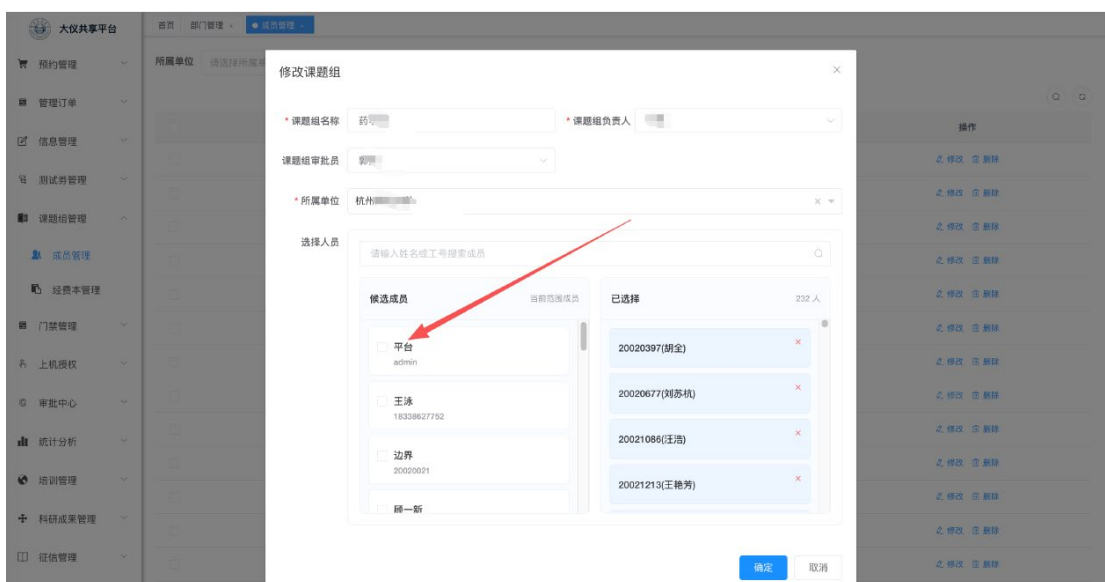


图 3. 勾选需要入课题组的成员，并确认

3、被拉入组的成员进行入组确认

被拉入组的成员需要在**信息管理-入组确认**模块，确认自己被拉入组的信息是否正确，无误后同意入组并确认，完成入组。**入组后用户需退出登录，再重新登录即可在系统预约使用仪器。**

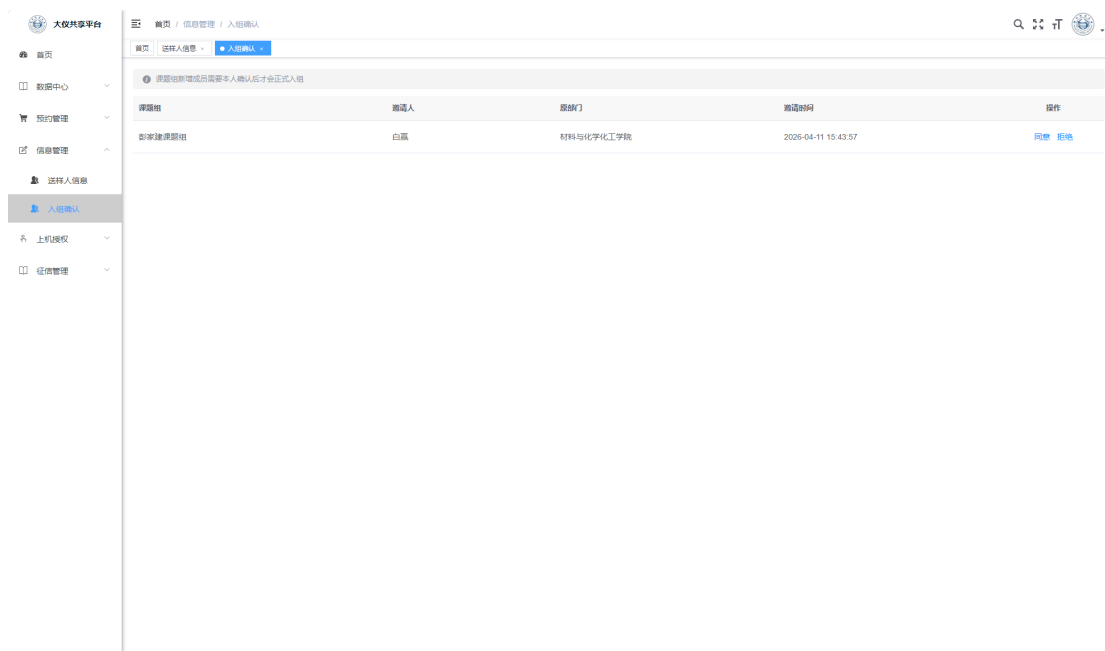


图 4. 入组确认

二、大仪平台线上预约使用

1、登录线上预约管理系统

登录地址为 <https://dygxpt.hznu.edu.cn/index>，校内统一身份认证登录。

2、选择仪器、检测项目、预约时间、送样人等信息，订单提交

用户在**预约管理-预约下单**模块中，选择仪器并预约下单，选择检测项目、时间并确认，选择送样人，最后提交订单。如果需要添加送样人，请在**信息管理-送样人信息**模块中配置即可。**如果需要自主上机使用，请先联系设备管理员进行培训并考核通过后，才可预约自主上机。**



图 1. 选择仪器并预约下单

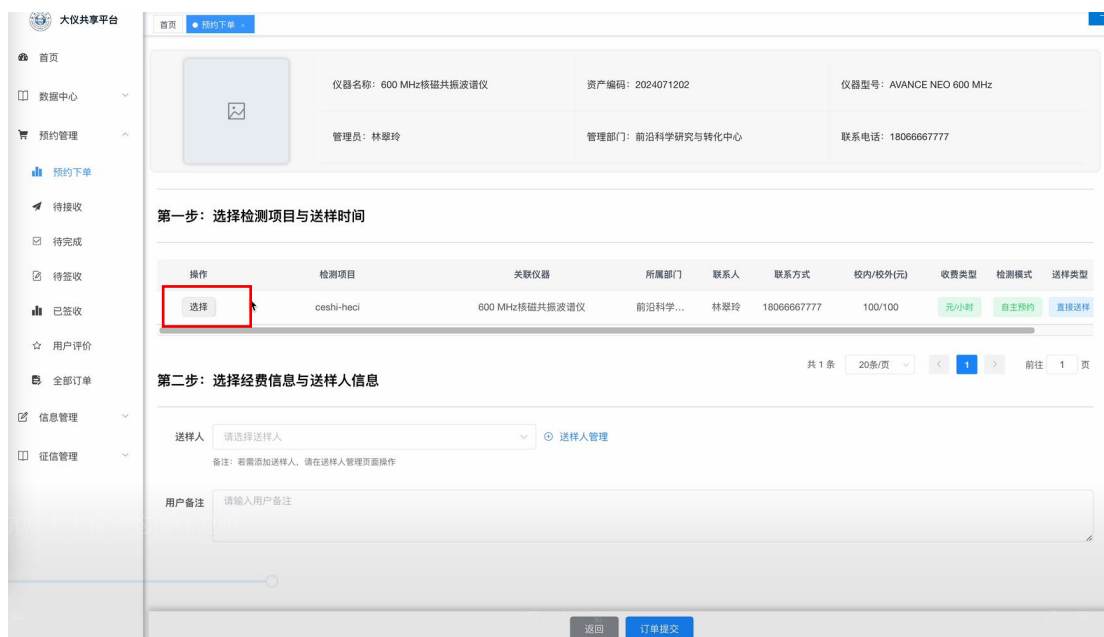


图 2. 选择检测项目

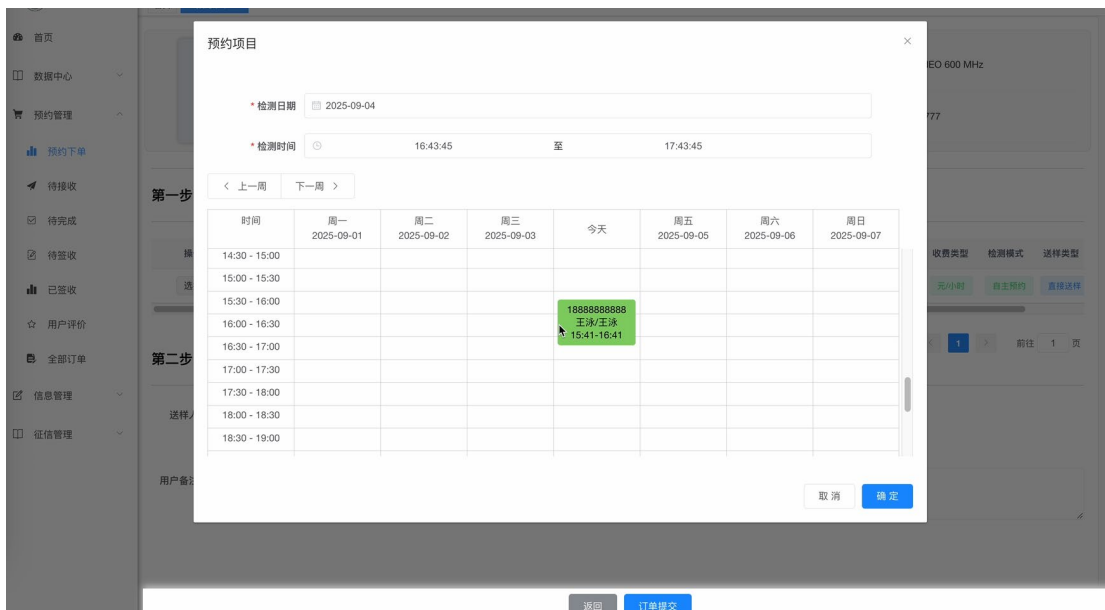


图 3. 选择预约时间并确定

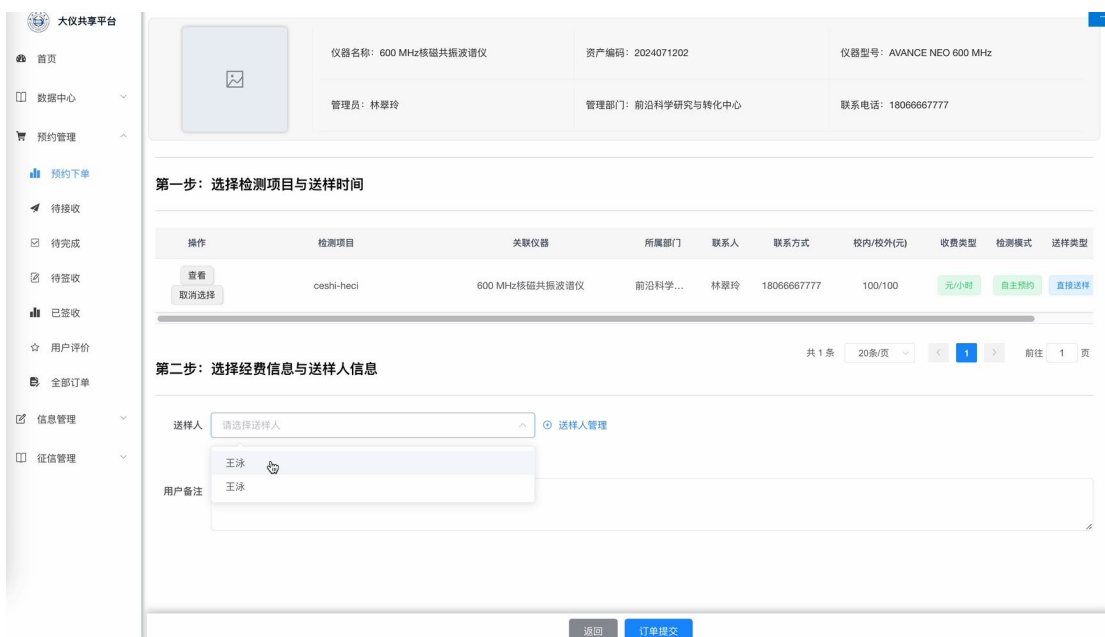


图 4. 选择送样人并提交订单（如果需要添加送样人，请在信息管理中-送样人信息中配置）

3、等待设备管理员接收，并完成检测项目

订单提交后，等待设备管理员接收，可以在**待接收**模块查看。设备管理员接收订单后，便可以使用仪器。



图 5. 在待接收模块中查看订单

4、仪器使用完成后，签收订单

仪器使用完成后，待设备管理员确认了使用时长、样品数量、收费金额等，请用户在**待签收**模块中签收订单。**用户签收订单时无需绑定经费本，确认收费数量和收费金额没问题，点击确认签收即可。**



图 6. 确认收费金额，订单签收

三、订单结算

1、对课题组产生的结算单进行查看

用户签收后的订单，待设备管理员入账后，即可发起结算。**结算操作需要由课题组负责人或审批人进行操作**。课题组负责人或审批人在**课题组管理-成员管理**模块，查看可管理的课题组，在课题组列表中点击目标课题组名称，进入课题组详情页面，在详情页面里可以查看结算单信息，例如单号、课题组成员、金额、结算状态等。

操作	课题组名称	ID	所属院系	操作
<input type="checkbox"/>	曹言课题组	20110046	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	高雷课题组	20170012	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	程礼涛课题组	20120061	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	刘俊秋课题组	20190031	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	朱雨田课题组	20160084	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	黄又平课题组	20190068	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	徐利文课题组	20060053	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	李志方课题组	20050070	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	卢华课题组	20100044	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	赵宇课题组	20200056	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	朱国栋课题组	20020549	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	彭家鑫课题组	20050082	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	伍川课题组	20060001	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	杨磊课题组	20190032	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	王民课题组	20110166	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	巢连功课题组	20030087	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	姚龙程课题组	20110103	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	杨健斌课题组	20070045	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	邹延杰课题组	20021245	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	王安明课题组	20080103	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	方昱杰课题组	20220097	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	张龙课题组		材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	李永光课题组	20200133	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	周敏课题组	20100075	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	由吉春课题组	20100141	材料与化学化工学院	修改 删除
<input type="checkbox"/>	王立苑课题组	20183013	材料与化学化工学院	修改 删除

图 1. 课题组列表查看课题组

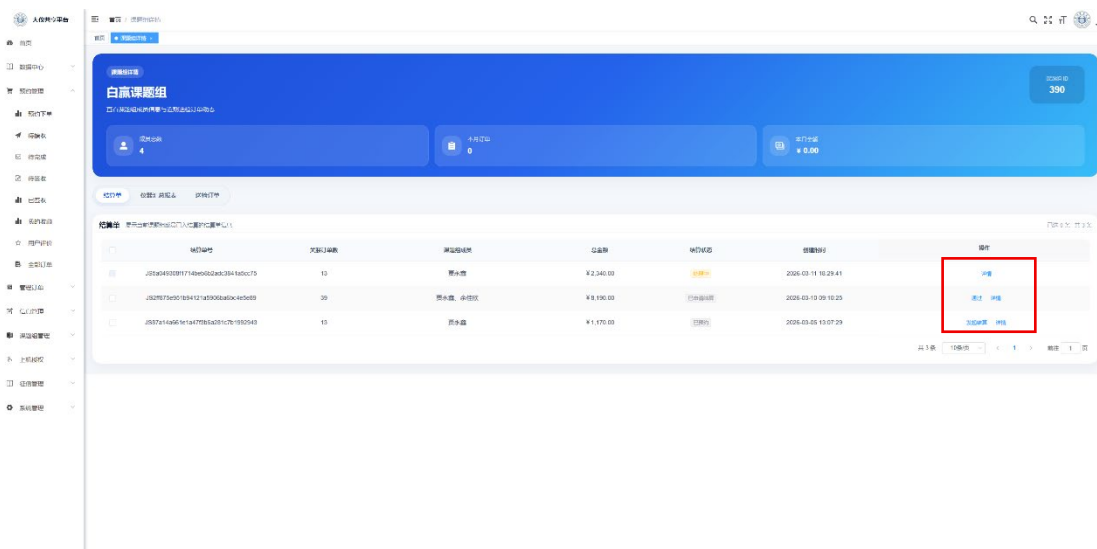


图 2. 课题组详情页面查看结算单

2、对结算单绑定经费本并发起结算

当结算单满足条件时，操作列会显示“**发起结算**”按钮，点击进入经费本绑定和结算页面，可以按订单选择经费本或批量绑定经费本，直接点击“**结算**”提交结算。

课题组负责人或审批人发起结算时，不局限于当前登录人自己的经费本，系统支持选择课题组下成员名下可用的经费本进行绑定和结算。



图 3. 绑定经费本

3、结算单审核

当结算单绑定了经费本并提交结算后，仍需课题组负责人或审批人对结算单进行审核，并在操作列点击“通过”按钮完成审核，即完成订单全部结算操作!!!!

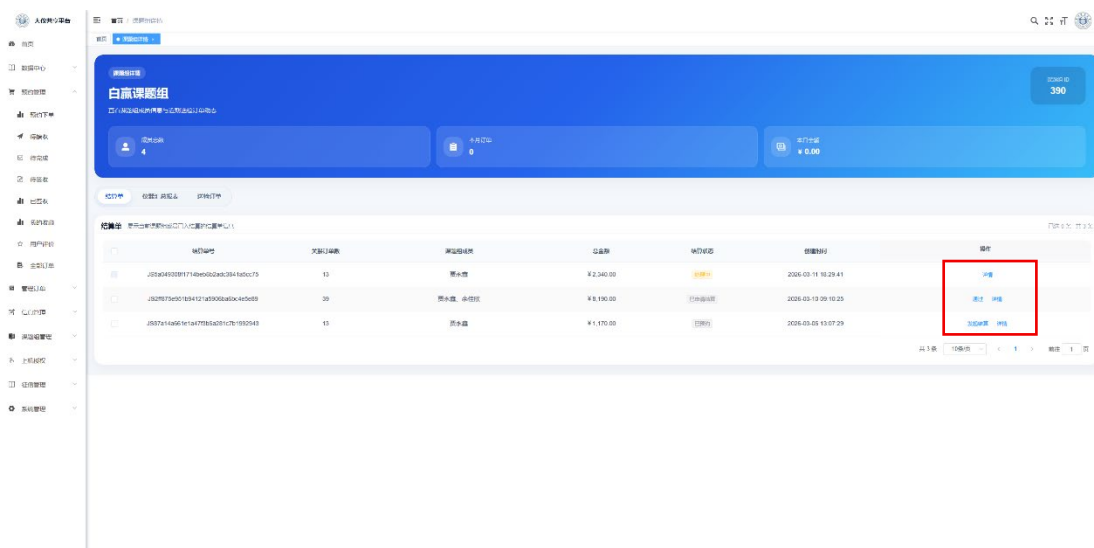


图 4. 结算单审核并点击通过